



ROMÂNIA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

Colonel Tomoroveanu, nr.2, Botoșani
Tel: 0231.536792 Fax: 0231.536792
E-mail: botosani@ajofm.anofm.ro
Operator de date cu caracter personal nr.543



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
TEODOR DIMITRIU

CODUL DE CONDUITA ETICA

A FUNCTIONARULUI PUBLIC SPECIALIST IN OCUPAREA FORTEI DE MUNCA DIN CADRUL AGENTIEI JUDETENE PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BOTOSANI

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

Scopul Codului

Scopul Codului privind conduita etica a functionarului public este crearea cadrului etic necesar desfasurarii profesiei astfel incit acesta sa isi indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii AJOFM Botosani, institutia in care isi desfasoara activitatea: cresterea calitatii serviciului public, eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie.

Realizarea scopului prezentului cod privind conduita etica a funcfunctionarului public, specialist in ocuparea fortei de munca, presupune indeplinirea urmatoarelor obiective:

- a) performanta- profesia de specialist in ocuparea fortei de munca presupune desfasurarea unei activitati la cei mai inalti parametri, in scopul indeplinirii cerintelor interesului public, a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, in conditiile de economicitate, eficacitate si eficienta.

- b) profesionalismul- profesia de specialist in ocuparea fortei de munca presupune existenta unor capacitati intelectuale si experiente dobindite prin pregatire si educatie si printr-un cod de valori si conduita comun functionarilor publici din ANOFM: punerea in practica a strategiilor si politicilor elaborate in vederea protectiei persoanelor pentru riscul de somaj, asigurarii unui nivel ridicat al ocuparii si adaptarii fortei de munca la cerintele pietei muncii;
- c) calitatea serviciilor- consta in competenta specialistilor in ocuparea fortei de munca de a-si realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sirguinta si onestitate: indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti prin Contractele anuale de angajament incheiate cu ANOFM;
- d) increderea – in indeplinirea sarcinilor de serviciu, functionarii trebuie sa promoveze cooperarea si bunele relatii cu ceilalti functionari, in cadrul profesiei. Sprijinul si cooperarea profesionala, echilibrul si corectitudinea sunt elementele esentiale ale profesiei. Increderea publica si respectul de care se bucura acestia reprezinta rezultatul realizarii cumulative ale tuturor functionarilor din AJOFM Botosani: excluderea oricaror discriminari pe criterii politice , de rasa , nationalitate, origine etnica, limba, origine sociala, religie, convingeri, sex si varsta;
- e) conduita – functionarii trebuie sa aiba o conduita ireprosabila atat pe plan profesional, cat si personal.
- f) credibilitatea-informatiile furnizate de lucrarile, actele intocmite, corectitudinea acestora, in spiritul si litera legilor in vigoare, trebuie sa fie fidele realitatii si de incredere: asigurarea egalitatii sanselor pe piata muncii.

Sfera de aplicare

Codul etic al personalului din cadrul AJOFM Botosani, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului.

Normele de etica profesionala prevazute in prezentul cod sunt obligatorii pentru functionarii publici specialisti in ocuparea fortei de munca si reprezinta un ansamblu de reguli de conduita care trebuie sa guverneze activitatea acestora.

Structura

Codul privind conduita etica a functionarului public –specialist in ocuparea fortei de munca , este structurat in doua componente esentiale:

- a) Principii fundamentale pentru profesia si practica de functionar public-specialist in ocuparea fortei de munca.
- b) Reguli de conduita care impun normele de comportament pentru functionarul public-specialist in ocuparea fortei de munca.

CAPITOLUL II

PRINCIPII DE BAZA PENTRU PROFESIA SI PRACTICA DE FUNCTIONAR PUBLIC- SPECIALIST IN OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

1. *Integritatea:*

Conform acestui principiu functionarul trebuie sa:

- a. exercite profesia cu onestitate, buna-credinta si responsabilitate.
- b. respecte Constitutia si legile tarii si sa actioneze in conformitate cu cerintele eticii profesionale.
- c. respecte si sa contribuie la obiectivele etice legitime ale ANOFM.
- d. evite participarea cu buna stiinta la activitati ilegale si angajamente care discrediteaza profesia sau entitatea publica din care face parte.

2. *Obiectivitatea:*

In activitatea lor, functionarii trebuie sa manifeste obiectivitate si impartialitate in redactarea actelor intocmite, care trebuie sa fie precise si obiective; acestia trebuie sa foloseasca toate informatiile utile primite de la persoana aflata in cautarea unui loc de munca, de la angajatorii cu care intra in contact si din alte surse. De aceste informatii trebuie sa tina seama in activitatea desfasurata. Ei trebuie sa analizeze situatiile existente, spetele care apar in functie de pertinenta acestora, trebuie sa faca o evaluare echilibrata a tuturor circumstantelor relevante si sa nu fie influentati de propriile interese sau de interesele altora in desfasurarea activitatii sale.

3. *Confidentialitatea*

1. Functionarii sunt obligati sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele despre care iau cunostinta in exercitarea atributiilor

lor; este interzis ca acestia sa utilizeze in interes personal sau in beneficiu unui tert informatiile dobindite in exercitarea atributiunilor de serviciu.

2. In cazuri exceptionale functionarii pot furniza aceste informatii numai in conditiile expres prevazute de normele legale in vigoare.

4. Competenta profesionala

Specialistii in ocuparea fortei de munca sunt obligati sa isi indeplineasca atributiile de serviciu cu profesionalism, competenta, imparialitate si la standarde internationale , aplicind cunostintele, aptitudinile si experienta dobindite.

5 Neutralitatea politica - principiu conform caruia angajatii trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod imparial a activitatilor ; in acest sens ei trebuie sa-si mentina independenta fata de orice influente politice;In exercitarea atributiilor ce le revin au obligatia sa se abtina de la exprimarea s-au manifestarea convingerilor politice;

CAPITOLUL III

REGULI DE APLICARE IN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE IN DOMENIUL OCUPARII FORTEI DE MUNCA

Complexitatea si diversitatea sistemelor de relatii in baza carora se acorda servicii publice impune respectarea unor norme de comportament si conduita .

Reguli de comportament si conduita in relatia: persoana in cautarea unui loc de munca – specialist in ocuparea fortei de munca

1.In identificarea persoanei, evidentierea, evaluarea nevoii acesteia; functionarul public trebuie:

- sa fie dispus sa asculte si sa orienteze la compartimentele de specialitate;
- sa manifeste disponibilitate fata de cetatean;
- sa stabileasca impreuna care este traseul pe care trebuie sa-l urmeze;
- sa asculte atent;
- sa inspire incredere;
- sa manifeste empatie, sa inteleaga ce-i spune si sa se puna in situatia acestuia;

- sa reduca pe cit posibil distanta dintre el si persoana in cautarea unui loc de munca;

2. In furnizarea serviciilor de informare;

Pentru o informare competenta , corecta, completa, transparenta, operativa functionarii publici trebuie sa detina o buna pregatire profesionala. Limbajul profesional trebuie sa fie clar, concis la nivelul de intelegere al persoanei interesate.

Clientului i se vor prezenta date, avantajele si dezavantajele obtinurilor posibile, informarea trebuie sa raspunda nevoilor si problemelor clientului si sa se faca in cel mai scurt timp de la solicitarea acestuia.

3. In furnizarea serviciilor publice specifice institutiei;

In relatiile cu clientii specialistul in ocupare :

- nu face discriminari in functie de gen, varsta, capacitate fizica s-au mintala, culoare, categorie sociala, rasa, religie, limba, convingere politica.
- pune interesul clientului mai presus de interesul sau.
- nu impune o decizie, tine seama de obtiunea clientului.
- respecta legea si actioneaza in conformitate cu cerintele profesiei.
- isi exercita profesia cu onestitate, buna- credinta si responsabilitate.
- este interzis functionarului sa asigure unei persoane aflate in cautarea unui loc de munca s-au unui angajator , alte servicii decit cele prevazute in Legea 76/2002, norme, proceduri, modificate si completate.
- se interzice functionarilor in timpul misiunii lor, sa primeasca din partea persoanelor deservite avantaje de natura materiala sau personala care ar putea sa afecteze obiectivitatea activitatii lor.
- Functionarul trebuie sa se comporte intr-o maniera profesionista in toate activitatile pe care le desfasoara, sa aplice standarde si norme profesionale si sa manifeste impartialitate in indeplinirea atributiilor de serviciu.
- functionarii trebuie sa utilizeze procedurile ANOFM in activitatile pe care le realizeaza.
- functionarii trebuie sa isi imbunatateasca in mod continuu cunostintele, eficienta si calitatea activitatii lor. Conducerea ANOFM trebuie sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a acestora.
- Functionarii trebuie sa cunoasca legislatia de specialitate si sa se preocupe in mod continuu de cresterea nivelului de pregatire.
- Se interzice functionarului sa isi depaseasca atributiile de serviciu.

Reguli de comportament si conduita in relatia: coleg-coleg

Intre colegi trebuie sa existe colaborare si sustinere reciproca motivat de faptul ca toti angajatii sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune:

- colegii isi datoreaza respect, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente , nemulumiri aparute intre acestia solutionindu-se fara sa afecteze relatia de colegialitate evitindu-se utilizarea cuvintelor si gesturilor inadecvate.
- Intre colegi trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, eventualele nemulumiri sa fie exprimate direct, netendentios.
- intre colegi trebuie sa fie prezent spiritul competitional, evitindu-se comportamentele concurentiale. Comportamentul trebuie sa fie loial bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale personale nicidecum prin evidentierea defectelor celorlalti.
- In relatia dintre colegi trebuie promovat spiritul de echipa , manifestindu-se deschidere la sugestiile colegilor admitind critica in mod constructiv si responsabil daca este cazul.
- In exprimarea opiniilor functionarul public trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorita schimbului de pareri.

Constituie incalcari ale principiului colegialitatii :

- discriminarea, hartuirea pe criterii de sex, etnice sau sub orice alta forma, folosirea violentei fizice, psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate.
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise de catre functionarii publici cu functii de conducere.
- discreditarea in mod nejustificat a ideilor sau propunerilor unui coleg, legate de activitatea profesionala.
- formularea in fata clientilor a unor comentarii la adresa pregatirii, tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui coleg.
- repartizarea inegala a sarcinilor de serviciu.
- Incapacitatea asumarii raspunderii faptelor, deciziilor.

Reguli de comportament si conduita in relatia specialist in ocupare-angajator

Relatiile fiecarui angajat cu reprezentantii altor institutii, agenti economici, vor avea in vedere interesul cetateanului, manifestind respect si atitudine concilianta , evitind situatiile conflictuale in luarea deciziilor respectind in tocmai normele legale in vigoare. In relatiile cu alte institutii specialistul in ocupare nu poate folosi imaginea AJOFM in scopuri personale , comerciale sau electorale.

Se interzice implicarea functionarilor in activitati sau in relatii care ar putea sa fie in conflict cu interesele AJOFM si care ar putea afecta o activitate obiectiva si corecta.

CAPITOLUL IV

SANCTIUNI

1. Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a angajatilor, in conditiile legii.
- 2.Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare , in conditiile legii.
- 3.Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru sesizarea cu buna credinta a comisiei de disciplina competente , in conditiile legii , cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.
- 4.In cazurile in care faptele savirsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- 5.Functionarii publici raspund potrivit legii in cazurile in care , prin faptele savirsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL V

RESPONSABILITATI DE VERIFICARE

1.Fiecare angajat are datoria de a cunoaste si respecta codul de conduita a angajatilor AJOFM Botosani. Orice problema legata de impunerea si respectarea normelor de conduita, vor fi prezentate responsabilului pentru consiliere etica care va analiza situatiile si le va prezenta conducerii agentiei in scris, in vederea luarii deciziilor.Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de catre responsabilul pentru consiliere etica , cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Prezentul cod va fi imbunatatit periodic.

Pentru informarea salariatilor AJOFM Botosani codul etic va fi afisat electronic in directorul „public”la care au acces toti salariatii AJOFM Botosani, iar pentru alte persoane interesate va fi afisat la sediul institutiei.

Prezentul cod intra in vigoare la data de 29.09.2017

INTOCMIT
CONSILIER ETIC AJOFM BOTOSANI
MAGDA GURZUN