



## Anunț privind ocuparea prin transfer, la cerere, a trei funcții publice de execuție în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani

În conformitate cu prevederile art.148 și art.149 alin.(1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.87 alin(1) lit.c), alin.2) lit.c) art.90 alin.1) lit.b) , alin.2, 5 și 7 din Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea a 3 funcții publice de execuție vacante prin transfer la cerere.

### Un post inspector superior - Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

Condiții specifice de ocupare:

1. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani
2. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice/ingineresti
3. Perfectionari (specializari) - în domeniul resurselor umane
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu
5. Experiență în domeniul resurselor umane
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicativitate, exactitate și eficiență, spirit de organizare, corectitudine, obiectivitate, flexibilitate în abordarea relațiilor interumane.

### Doa posturi consilier superior - Serviciul Administrare Buget - Compartiment execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale

Condiții specifice de ocupare:

1. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani
2. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu
4. Experiență în domeniul științelor economice - contabilitate și finanțe buget
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicativitate, exactitate și eficiență, spirit de organizare, corectitudine, obiectivitate, flexibilitate în abordarea relațiilor interumane.

### Ocuparea postului prin transfer la cerere va avea loc în data de 23 aprilie 2018.

Funcționarii publici interesați, vor depune la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, din str. Colonel Tomoroveanu nr.2, camera 229, în termen de 20 zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente

1. cererea de transfer la cerere
- 2, curriculum vitae, modelul European
- 3, copia actului de identitate
4. copii a diplomei de licență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
6. copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz adeverință)

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ din cadrul AJOFM Botosani.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, data, locul și ora susținerii acestuia urmând a fi publicate pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani [www.botosani.anofm.ro](http://www.botosani.anofm.ro) la Secțiunea despre noi- Cariera .

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, telefon 0231536791

**PUBLICAT AZI 21.03.2018**

**DIRECTOR EXECUTIV  
TEODOR DIMITRIU**

